

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.12.2024 № 3

УВЕРЖДЕНО:

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 29 Кировского
района Санкт-Петербурга
от 09.01.2025 г № 3
Заведующий _____ С.П. Забоева

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 29
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 09.01.2025 г № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ).

1.1. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности дошкольного коллектива. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.)
- Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.08.2015 № 3756-р

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2.1 В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.2 Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ОУ,

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ОУ.

Достижение целей предполагается через решение следующих задач:

- сбор информации для аналитической части самообследования;

- сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- формирование отчета для внутреннего анализа;

- формирование отчета для официального представления учредителю;

- формирование отчета для представления на официальном сайте ОУ;

2.3 Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОУ

3.2 Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.3 Председателем Комиссии является заведующий ОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

3.4 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.6 Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3.7 В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- организация и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.2 Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

№ п/п	Этап самообследования	Сроки проведения
4.2.1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ	Декабрь предыдущего - январь-февраль текущего года на отчетный период
4.2.2.	Организация и проведение процедуры самообследования в ОУ	Январь-февраль текущего года на отчетный период
4.2.3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Февраль-март текущего года на отчетный период
4.2.4.	Рассмотрение отчета Педагогическим советом	Февраль текущего года на отчетный период

4.3 Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января предыдущего года.

4.4. Для проведения самообследования деятельности ОУ создается рабочая группа, которая назначается приказом руководителя ОУ.

4.5 В состав группы включаются: старший воспитатель, наиболее опытные воспитатели групп различной направленности, инструктор по физической культуре.

4.6 Руководство проведением самообследования осуществляет или непосредственно руководитель (заведующий) ОУ, или старший воспитатель, которому делегировано право руководить рабочей группой, проводящей самообследование ОУ.

4.7 Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 15 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

4.8. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

4.9 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения; организацию и проведение самообследования в учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.10. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

4.11. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5 СТРУКТУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Комплексная оценка деятельности ОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности ОУ.

5.2. Аналитическая часть (I часть) включает в себя:

1. Общие сведения об образовательном учреждении

- оценка образовательной деятельности,
 2 Оценка системы управления организации,
 3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
 4 Оценка организации учебного процесса,
 5 Оценка востребованности выпускников,
 6 Оценка качества кадрового,
 7 Оценка учебно-методического,
 8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения,
 9 Оценка материально-технической базы,
 10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 5.3 Анализ показателей деятельности ОУ (II часть). Анализ показателей деятельности ОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения № 1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

6.

СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Раздел №	Название	Стр.
I ЧАСТЬ	АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт–Петербурга за 2020 год	
РАЗДЕЛ № 1	ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИОННО–ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Введение 1.1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении; 1.2 Наличие уставных документов дошкольного образовательного учреждения; 1.3 Наличие лицензий на правоведения образовательной деятельности; 1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	
РАЗДЕЛ № 2	ОЦЕНКА СИСТЕМЫ И СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 2.1 Структура дошкольного образовательного учреждения; 2.2 Формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения;	
РАЗДЕЛ № 3	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 3.1 Правовладения, использования материально–технической базы дошкольного образовательного учреждения; 3.2 Материально–техническое обеспечение: площадь, перечень помещений дошкольного образовательного учреждения; 3.3 Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по обеспеченности	

	<p>площадями различного назначения;</p> <p>3.4 Организация питания, медицинского обслуживания;</p> <p>3.5 Наличие современной информационно-технической базы;</p> <p>3.6 Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>3.7. Отчет о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц</p>	
РАЗДЕЛ № 4	<p>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>4.1 Количественные показатели учебно-методической, художественной литературы дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>4.2 Периодические издания и электронные образовательные ресурсы;</p> <p>4.3 Функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>4.4 Электронный документооборот: достоверность и своевременности обновления данных о дошкольном образовательном учреждении в АИСУ «Параграф» и др.</p>	
РАЗДЕЛ № 5	<p>ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>5.1 Кадровый состав дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>5.2 Уровень образования педагогических работников;</p> <p>5.3 Уровень квалификационных категорий педагогических работников.</p>	
РАЗДЕЛ № 6	<p>ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>6.1 Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Комплектование групп по видам на 2020 год;</p> <p>6.2 Реализуемая образовательная программа дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>6.3 Особенности организации образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>6.4 Дополнительное образование воспитанников</p> <p>6.5 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах;</p> <p>6.6 Оценка востребованности выпускников</p> <p>6.7 Результаты профессионального роста воспитателей/специалистов: участие в открытых мероприятиях (обмен педагогическим опытом), конкурсах, соревнованиях и т.д.</p> <p>6.8 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС.</p>	
РАЗДЕЛ № 7	<p>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</p> <p>7.1 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.</p>	
РАЗДЕЛ № 8	<p>ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</p>	

	<p>8.1 Структура внутренней системы оценки качества дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>8.2 Цели и задачи внутренней оценки качества дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>8.3 Результаты внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов) дошкольного образовательного учреждения</p> <p>8.4 Прогноз основных тенденций развития дошкольного образовательного учреждения на следующий учебный год.</p>	
II ЧАСТЬ	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	

7 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

7.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

7.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года.

7.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом Совете ОУ.

7.4. Отчет утверждается приказом и подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью.

7.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 15 апреля текущего года.

7.6. На предварительном рассмотрении Отчета члены рабочей группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета ОУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Педагогические работники ОУ несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2 Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ОУ или уполномоченное им лицо.

Приложение N 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет