

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 09.01.2025г

Утверждено:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/С.П.Забоева /
Приказ от 09.01.2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 28.12.2024года;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями от 08.11.2022 года
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.08.2015 № 3756-р

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Общего собрания работников ОУ и принимаются Общим собранием работников ОУ.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ОУ об его утверждении и введении в действие сроком до утверждения и введения в действие нового в связи с изменениями и дополнениями.

2. Цель и задачи Педагогического совета ОУ

2.1. Цель Педагогического совета – это объединение усилий педагогического коллектива ОУ для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта, сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и Программой развития ОУ, с современным направлением модернизации образования.

2.2. Задача Педагогического совета - это расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе.

2.3. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета ОУ относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации;
- касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав Педагогического совета и порядок его работы

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

К компетенции председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

К компетенции секретаря Педагогического совета относится:

– информирование членов Педагогического совета о дате, времени, повестке дня и месте заседания Педагогического совета, согласованных с председателем Педагогического совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания;

– ведение делопроизводства Педагогического совета

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по инициативе председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;

- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, компетенций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протокол должен быть прошнурован, пронумерован и зарегистрирован в журнале регистрации протоколов Педагогического совета

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ОУ пять лет.