

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом ГБДОУ детского
сада № 29 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 03.03.2025 №4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 29 Кировского района
Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 35
Заведующий _____ Забоева С.П.
подпись ФИО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 29 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2025 год**

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 28.12.2024 года;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями от 08.11.2022 года.
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года.
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.08.2015 № 3756-р

1.3 Совет образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления дошкольного учреждения.

1.4 Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается один раз в четыре месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

1.5 В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту – Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

1.6 Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его представителем.

1.7 Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

1.8 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.

1.9 Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.

1.10 При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. К компетенциям Совета относятся:

2.1 Обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- 2.2 Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.3 Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения. Разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- 2.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.5 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- 2.6 Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7 Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Принципы деятельности Совета:

- 3.1 Равноправие, паритетные отношения между членами Совета;
- 3.2 Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение;
- 3.3 Гласность и открытость в работе Совета Образовательного учреждения;
- 3.4 Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

4. Права и обязанности членов Совета:

4.1 Каждый член Совета имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Образовательного учреждения;
- критиковать, давать оценку деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Образовательном учреждении;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

4.2 Каждый член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все принятые решения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Образовательного учреждения и в решении этих вопросов.

5. Порядок работы Совета:

- 5.1 Заседания Совета проводятся 1 раза в четыре месяца;
- 5.2 Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета;
- 5.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава;

5.4 Материалы, выносимые для обсуждения на Совете (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета для ознакомления.

5.5 На очередных заседаниях Совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

5.6 О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.Делопроизводство:

6.1 Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения и подлежат хранению.

6.2 Секретарь нового Совета продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Образовательного учреждения. Нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала) с начала календарного года (1 января).