

**Перечень необходимых и обязательных документов,  
предоставляемых родителями (законными представителями) при оформлении ребёнка в ДОУ,  
получив направление в МФЦ (направление действительно 30 дней):**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) и ксерокопию:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;  
паспорт иностранного гражданина;  
свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;  
иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;  
документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;  
документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);  
документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

*Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).*

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный на территории Санкт-Петербурга:  
- свидетельство о рождении ребёнка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан (оригинал и 2 ксерокопии);  
- свидетельство о рождении всех имеющихся детей в семье до 18 лет (оригинал и ксерокопию);  
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;  
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форму - 9 или форму - 8, или форму - 3)

4. Направление (действительно 30 дней)

5. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

Для посещения ребенком ДОУ необходимо иметь оформленную медицинскую карту Ф- 026/У-2000.

**Приём документов осуществляет:  
заведующий ГБДОУ Забоева Светлана Павловна**

Часы приёма:

вторник - 14.00 - 18.00

четверг - 10.00 - 13.00